

REGULAMENTO

Projeto

Integrador

Multidisciplinar

PIM

PROJETO INTEGRADOR MULTIDISCIPLINAR

CONCEITO:

O **PROJETO INTEGRADOR MULTIDISCIPLINAR** (doravante PIM), parte da concepção de que o processo pedagógico (ensino e aprendizagem) deve objetivar a busca por uma nova postura metodológica focada na inter e multidisciplinaridade como forma de estimular e incentivar as práticas de estudo, pesquisa e produção do conhecimento, essenciais para qualquer curso de Nível Superior.

O PIM utilizado na Instituição, portanto, envolve docentes e alunos de forma a permitir um diálogo consensual entre as diferentes disciplinas que compõem o currículo, da mesma forma que democratiza “os discursos”, isto é, todo saber e todo conhecimento são discutidos, pensados e repensados de maneira a possibilitar uma compreensão inequívoca de diferentes fenômenos (culturais ou naturais, por assim dizer), e, a partir daí, apresenta aos educandos o método científico.

O PIM estabelece o desenvolvimento científico, privilegiando o diálogo entre currículos das diferentes disciplinas e os saberes já constituídos e busca analisar e conhecer diferentes fenômenos de maneira mais assertiva do que inferida. Além disso, o projeto contribui de maneira ímpar para um processo de ensino-aprendizado mais significativo, focado na produção de conhecimento holística e sistêmica, pelo qual os diferentes saberes e visão de mundo são associados ao conhecimento científico (este representado pelos conteúdos das diferentes disciplinas). Assim, a prática de pesquisa é estimulada por meio de aulas que incentivam o raciocínio e a discussão, do mesmo modo que permite a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos por meio da pesquisa, permitindo a tão falada unidade entre teoria e prática.

OBJETIVOS:

A implantação do PIM tem como objetivo geral, agregar os conhecimentos desenvolvidos em disciplinas isoladas a cada semestre, de forma a auxiliar os estudantes na consolidação do saber, na busca de soluções para as questões locais, regionais e nacionais.

Como objetivos específicos, podemos citar:

1. Estimular a discussão permitindo a socialização dos saberes ainda em sala de aula.
2. Instigar a prática científica por meio de estudos teóricos e práticos.

3. Estimular a apresentação desse saber constituído por meio de seminários, mesas redondas, etc.

4. Divulgar os conhecimentos produzidos pelo PIM.

Portanto, a realização do PIM encaminha-se para a construção de uma postura condizente com a realidade contemporânea que tende a ver nos conteúdos os instrumentos necessários para responder a questões formuladas pelos alunos e professores, diante de situações problemáticas surgidas no decorrer dos processos de ensinar e de aprender, assim como em suas práticas mais cotidianas.

O PIM traz como inovação, a proposta de extrapolar os conteúdos programáticos de cada disciplina, integrando-os. O desenvolvimento do PIM também vislumbra os processos de ensino e de aprendizagem mais dinâmicos, interessantes, significativos, reais e atrativos aos alunos e professores, englobando conteúdos e conceitos essenciais à compreensão da realidade social e natural em geral e, em particular, do mundo do trabalho, assim como suas inter-relações, sem a imposição de conteúdos e conceitos de forma fragmentada e autoritária.

Assim, alunos e professores construirão juntos os conhecimentos, aliando os saberes cotidianos e novos conhecimentos científicos, construídos com autonomia intelectual.

O desenvolvimento coletivo do PIM visa contribuir para que o futuro egresso exerça sua profissão de forma complexa e holística, competente e inovadora, pois os conhecimentos deixarão de ser vistos de maneira disciplinar e isolada, passando a serem considerados numa perspectiva inter e transdisciplinar.

Como a missão dos cursos e o perfil de nossos egressos, tem no empreendedorismo o foco principal, é este, portanto, o tema central deste projeto.

CRITÉRIOS:

1. Os projetos em cada período terão uma **carga horária total de até 120 horas**. As horas serão distribuídas em, **40 horas com acompanhamento do professor orientador** que dará toda a orientação para a construção do projeto e fará o acompanhamento das atividades e **40 horas (estudos dirigidos)** para desenvolvimento da parte teórica do projeto, realizada na biblioteca, laboratórios e salas de aula, com a supervisão de monitores. **As 40 horas restantes serão utilizadas para a realização da parte prática do projeto, tais como visitas às empresas, encontros com os profissionais, preparação do evento final de apresentação – Mostra de Projetos Acadêmicos e Culturais**. Além das orientações do professor, os alunos terão acesso a orientações quanto à metodologia e formatação do trabalho científico, mediante agendamento.

2. Os projetos serão desenvolvidos em grupos, conforme definição do professor orientador.

3. A avaliação dos trabalhos desenvolvidos no projeto será a mesma utilizada em todas as disciplinas: **valor total 100 e mínimo para aprovação 70 pontos.**

4. Os trabalhos serão apresentados em uma Mostra de Projetos Acadêmicos em período previsto no calendário e contribuirão para o cumprimento de AACC da seguinte forma:

- Os alunos cujos trabalhos apresentados tenham nota entre 70 e 80 pontos terão 5 horas de AACC.

- Os alunos cujos trabalhos apresentados tenham nota entre 81 e 90 pontos terão 10 horas de AACC.

- Os alunos cujos trabalhos apresentados tenham nota entre 91 e 100 pontos terão 15 horas de AACC

5. Ao final do semestre, o professor orientador indicará o melhor artigo. Os artigos indicados serão avaliados pelo conselho editorial, que selecionará o melhor de cada curso para serem publicados na **Revista Eletrônica “EXPRESSÃO”**, ISSN 2238-7404, da Faculdade Promove.

6. Os grupos selecionados pelo melhor artigo, serão divulgados no semestre seguinte e receberão menção honrosa da Faculdade.

ESTUDOS DIRIGIDOS:

Para acompanhamento e controle das atividades de Estudos Dirigidos será utilizado formulário específico (ANEXO 1).

FORMATAÇÃO:

Todos os trabalhos deverão seguir o mesmo padrão de formatação (ANEXO 2)

COMPROVAÇÃO DE PRÁTICAS ACADÊMICAS:

Ao final do semestre os grupos deverão apresentar um Relatório Final (ANEXO 3) com a descrição das práticas realizadas e do conhecimento adquirido.

AVALIAÇÃO: Os projetos serão avaliados segundo critérios do (ANEXO 4)

CRITÉRIOS ESPECÍFICOS AOS PROFESSORES DAS DISCIPLINAS INTEGRANTES DO PERÍODO:

Os professores das disciplinas integrantes do período, analisarão os escopos dos projetos e definirão com os grupos e com o professor orientador os conteúdos e/ou atividades a serem desenvolvidos nos mesmos. Cada disciplina participante do trabalho avaliará, entre 05 e 10 pontos, a sua participação no projeto. A média dos pontos das disciplinas integradoras do período, representará parte dos 100 pontos do projeto interdisciplinar, sendo os pontos restantes atribuídos pelo professor orientador do PIM.

Os professores das disciplinas do período deverão apresentar, em prazo estabelecido pela Instituição e em acordo com o Professor Orientador do PIM, a contribuição de sua disciplina ao projeto, através da especificação do trabalho que será desenvolvido. O professor que analisar o tema do PIM do período e não identificar possibilidade de participação de sua disciplina no projeto, deverá desenvolver justificativa, em formulário próprio, que será analisada pela Coordenação de curso.

TEMÁTICAS DO PIM

COMUNICAÇÃO SOCIAL

- 1º. Período – Comunicação & Sociedade
- 2º. Período – Comunicação & Linguagens
- 3º. Período – Comunicação & Educação Ambiental
- 4º. Período - Comunicação & Novas estratégias midiáticas
- 5º. Período – Comunicação & Desenvolvimento de campanhas de comunicação
- 6º. Período – Comunicação & Desenvolvimento de estratégias para mídia eletrônica
- 7º. Período – Comunicação & Gestão integrada de marketing
- 8º. Período – Comunicação & Educação das relações étnico-raciais e dos Direitos Humanos

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

- 1º Período - Empreendedorismo
- 2º Período - Responsabilidade Social - Educação Étnico-racial e dos Direitos Humanos
- 3º Período - Meio Ambiente e Sustentabilidade
- 4º Período - Consultoria

ENGENHARIA CIVIL

- 6º Período – Higiene e Segurança do Trabalho
- 10º Período – Meio Ambiente e Sustentabilidade

REDES DE COMPUTADORES

- 1º Período - Empreendedorismo
- 2º Período - Responsabilidade social – Educação étnico-racial e dos Direitos Humanos
- 3º Período - Criatividade e inovação
- 4º Período – Meio Ambiente e Sustentabilidade
- 5º Período - Consultoria

GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL

- 1º Período - Empreendedorismo
- 2º Período - Criatividade e Inovação
- 3º Período - Liderança
- 4º Período - Meio Ambiente e Sustentabilidade Industrial
- 5º Período - Responsabilidade Social - Educação Ético Racial e dos Direitos Humanos
- 6º Período - Consultoria

LOGÍSTICA

- 1º Período - Empreendedorismo
- 2º Período - Responsabilidade Social - Educação Ético Racial e dos Direitos Humanos
- 3º Período - Meio Ambiente e Sustentabilidade
- 4º Período - Consultoria

ADMINISTRAÇÃO

- 1º Período – Metodologia
- 2º Período - Empreendedorismo
- 3º Período - Responsabilidade Social - Educação Étnico Racial e dos Direitos Humanos
- 4º Período - Inovação
- 5º Período – Meio Ambiente e Sustentabilidade
- 6º Período – Plano de Negócios
- 7º Período – Consultoria 1
- 8º Período – Consultoria 2

ENFERMAGEM

7º Período – Responsabilidade Social - Educação Étnico Racial e dos Direitos Humanos

8º Período – Meio Ambiente e Sustentabilidade

PSICOLOGIA

8º Período – Meio Ambiente e Sustentabilidade

COMO ELABORAR UM ARTIGO CIENTÍFICO

O artigo científico, de maneira geral, pode ser definido como um relato analítico de informações atualizadas sobre um tema/assunto. É o resultado de um estudo desenvolvido através de uma pesquisa, podendo ser através de um projeto de ensino, de pesquisa ou de extensão. O artigo científico pode relatar pesquisas e/ou estudos já concluídos ou apresentar resultados parciais de trabalhos em andamento. Seu objetivo é divulgar os resultados de um estudo realizado procurando levar ao conhecimento do público interessado, as novas ideias e abordagens, ou seja, o artigo científico tem a finalidade de divulgar conhecimento e possibilitar a troca de experiências.

- **Resumo;**
- **Introdução;**
- **Desenvolvimento;**
- **Considerações finais e**
- **Referências.**

TITULO DO TRABALHO

Autor(es)¹
Prof. Orientador²
Prof.Co-Orientador³

RESUMO

O resumo do artigo científico deve apresentar a síntese dos pontos relevantes do trabalho, tais como: tema, problema de pesquisa, justificativa, objetivo(s), material e método proposto (metodologia adotada), os resultados alcançados, as conclusões e recomendações. Deve ser escrito de forma clara e objetiva. É um texto sucinto.

PALAVRAS-CHAVE: três a cinco palavras/termos/expressões fundamentais para a compreensão do trabalho.

Resumo e palavras-chave: o texto do resumo não deve ultrapassar 1.000 caracteres (considerando espaços) e as palavras-chave, que identificam o conteúdo do artigo, devem ser de no máximo cinco (05). Entrelinhamento: 1,0. O resumo deve apresentar adequadamente a justificativa e escopo do trabalho, seu(s) objetivo(s), método(s) de pesquisa utilizado(s) e síntese resultados alcançados.

INTRODUÇÃO

A introdução de um trabalho técnico-científico deve ser clara, objetiva e direcionada à temática escolhida. Deve conter os seguintes aspectos do trabalho: tema /assunto/ área do trabalho, objetivos/intencionalidade (o que se pretendeu com o trabalho), importância de sua pesquisa/estudo (ou justificativa) e abordagem que adotou (metodologia: instrumentos/ferramentas que utilizou para encontrar dados e/ou informações, local de realização da pesquisa). Outros pontos também podem compor a introdução tais como: correntes de pensamento que embasaram a construção do marco conceitual e teórico (autores e teorias), informações mais gerais sobre a temática do trabalho, dentre outros.

¹ Aluno(s) do curso X, período Y, da Faculdade Z.

² Professor orientador

A introdução tem a finalidade de instruir o leitor sobre o tipo de trabalho que foi realizado, portanto, deve ser um texto curto e atraente para despertar o interesse pelo texto. De maneira geral, não se usa citações – diretas (transcrição literal de uma parte do texto de um autor) e indiretas (quando são redigidas pelo(s) autor(es) do trabalho a partir das ideias e contribuições de outro autor, portanto, consistem na reprodução do conteúdo e/ou ideia do documento original) – nesta parte do trabalho. Caso seja necessário lançar mão deste recurso, utilize no máximo duas citações.

DESENVOLVIMENTO

O desenvolvimento de um trabalho deve ser construído de forma a dar conta dos seguintes aspectos:

- É a principal parte do trabalho;
- Apresenta discussão dos conceitos referentes e necessários à compreensão da temática de estudo;
- Apresenta uma discussão das teorias e autores que foram utilizados para entender/compreender melhor a temática de estudo e esclarecer o problema e objetivos do trabalho, apresentando-os e relacionando-os;
- Apresenta citações diretas e indiretas que devem ser exploradas para enriquecer e conferir confiabilidade e aprofundamento teórico.
- Utiliza autores referência e bibliografia atualizada na área de conhecimento que está sendo investigada para aprofundamento das discussões e da argumentação que compõem a base conceitual e teórica do trabalho;
- Pode ser dividida/organizada em tópicos (seções) e subtópicos (subseções) com a finalidade de melhor expor e organizar as informações. No entanto, deve-se garantir uma ordem seqüencial, progressiva e lógica do trabalho;
- E é composto das seguintes abordagens:
 - **Referencial Teórico - apresenta e discute os conceitos** referentes e necessários à compreensão da temática de estudo, bem como **teorias e autores** utilizados para entender/compreender melhor a temática de estudo e esclarecer o problema e objetivos do trabalho, apresentando-os e relacionando-os.

Utiliza autores de referência e bibliografia atualizada na área de conhecimento que está sendo investigada para aprofundamento das discussões e da argumentação que comporão a base conceitual e teórica do trabalho. **Pode ser dividido/organizado em tópicos (seções) e subtópicos (subseções), com a finalidade de melhor expor e organizar as informações. No entanto, deve-se garantir uma ordem sequencial, progressiva e lógica do trabalho.**

- **Metodologia – destina-se a expor os meios dos quais o autor se valeu para a execução do trabalho.** Identifica o tipo de estudo, local e cenário da pesquisa, período do estudo, população e amostra ou participantes da pesquisa, procedimentos e instrumentos de coletas de dados e aspectos éticos.
- **Objeto de estudo –** identifica e descreve, de forma contextualizada, o alvo da pesquisa, aquele ou aquilo que foi estudado. Visualiza o potencial da pesquisa por meio de outros ângulos do problema.
- **Análise de resultados – nessa seção, o autor expõe o obtido em suas observações.** Os resultados poderão estar expressos em quadros, gráficos, tabelas, fotografias ou outros meios que demonstrem o que o trabalho permitiu verificar. Os dados expressos não devem ser repetidos em mais de um tipo de ilustração. Propõe-se aqui, uma discussão de maior liberdade. Nessa fase, o autor, ao tempo que justifica os meios que usou para obtenção dos resultados, pode contrastar estes com os constantes da literatura pertinente.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Parte final do trabalho. Nesta parte do trabalho devem ser apresentados os resultados alcançados. É a síntese dos principais pontos que serviram de base para a sua argumentação. Assim como a introdução, as considerações finais do artigo devem estar de acordo com o tamanho do trabalho. Devem ser baseada estritamente naquilo que os achados do trabalho (nas informações coletadas e no material consultado) possibilitam/permitem analisar e considerar. Não devem ser acrescentados elementos novos, que não fizeram parte do trabalho. Em um trabalho com 20 páginas, as considerações finais deverão ter aproximadamente 01 (uma) e no máximo 02 (duas) páginas.

REFERÊNCIAS

As referências: deverão obedecer às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sendo ordenadas alfabeticamente pelo sobrenome do primeiro autor.

Regras:

- O título da obra lida deve ser destacado utilizando-se os recursos tipográficos: negrito, itálico ou grifo. Deve-se escolher um desses recursos para todas as referências. O recurso mais utilizado é o negrito.
- As referências podem aparecer no rodapé da página na qual aparece, no fim de texto ou de capítulo ou em uma lista após a conclusão do trabalho (forma mais utilizada);
- Pode ser digitada em ordem alfabética (forma mais utilizada) ou alfanumérica ;
- Quando um livro tiver indicação de autor organizador ou coordenador, basta informar esse dado logo após o nome do autor: EX.: FIDALGO, Fernando (Org.) ou FIDALGO, Fernando (Coord.);
- Elementos essenciais: autor, título, edição (a partir da segunda), local, editora e data de publicação da obra.

FÓRMULA BÁSICA:

SOBRENOME, Nome do autor. **Título**. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação.

UM AUTOR	VERISSIMO, Luís Fernando. O analista de Bagé . 93 ^a ed. Porto Alegre: L&PM, 1992.
ATÉ TRÊS AUTORES Inserir ponto e vírgula entre nome dos autores.	SANO, Edson; OLIVEIRA, Eliane. Pastagens cultivadas e degradadas . 2 ^a ed. Petrópolis/RJ: Vozes, 2003.

<p>MAIS DE TRÊS AUTORES</p> <p>Digitar apenas dados do primeiro autor e incluir a expressão latina et al. Os demais dados permanecem na mesma sequência.</p> <p>(et al = e outros)</p>	<p>FERRAZ JÚNIOR, Tercio Sampaio et al. A ciência do direito. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 1986.</p> <p>MORAES, José Luis Bolzan de et al. Estado, criminalidade e tecnologia\estudo comparativo sobre a utilização de novas tecnologias nas políticas públicas de combate à criminalidade no Rio Grande do Sul e na Puglia (Itália). Primeiro relatório. Constituição, Sistemas Sociais e Hermenêutica: programa de pós-graduação em Direito da UNISINOS: mestrado e doutorado, Porto Alegre; São Leopoldo, p. 9-32, 2005.</p>
<p>CAPÍTULOS E/OU PARTE DE OBRAS</p> <p>Primeiro digita-se os dados referentes à parte consultiada/lida e depois os dados da obra completa precedidos do termo <u>In</u> (dentro de).</p>	<p>VERGEIRO, Waldomiro. Publicações governamentais. In: CAMPELLO, Bernadete Santos; CENDÓN, Beatriz Valadares; KREMER, Jeannette Marquerite (Org.). Fontes de informação para pesquisadores e profissionais. Belo Horizonte: Universidade Federal de Minas Gerais, 2000.</p>
<p>DOCUMENTOS ELETRÔNICOS</p> <p>Fórmula básica, endereço eletrônico, precedido da expressão: Disponível em: apresentado entre os sinais < > e a data de acesso, precedida da expressão: Acesso em: (dia, mês e ano). Além dos dados referentes à autoria e obra</p>	<p>BACON, Francis. Novum Organum. 2002. Disponível em: <http://www.ebooksbrasil.org/eLibris/norganum.html>. Acesso em: 7 jan. de 2007.</p> <p>MARMELSTEIN, Neil H. Confectionery processing. Food Technology, Chicago, v. 53, n. 12, p. 63-65, 1999. Disponível em: <http://org/products/docshop/ft/index1.shtml>. Acesso em: 29 mar. 2000.</p>
<p>ARTIGOS DE PERIÓDICOS, JORNAIS E REVISTAS</p> <p>Elementos essenciais nesta ordem: autor, título, subtítulo do artigo, título do periódico, local de publicação, volume, número, páginas do artigo, mês e data de</p>	<p>WERNECK, Humberto. Dona Chiquita: as primeiras histórias de Guimarães Rosa. Minas Gerais, Belo Horizonte, 23 nov. 1968. Suplemento Literário, p.3.</p> <p>ISTO É DINHEIRO: revista semanal de negócios, economia, finanças & ecommerce. São Paulo: Três, v. 11, n. 587, dez. 2008.</p>

<p>publicação. O destaque vai para o nome do periódico, jornal e/ou revista e não para o título da obra/reportagem.</p>	<p>VIAL, Sandra Regina Martini; FORTES, Cristina Lazzarotto. Terra, direito e movimentos sociais. Estudos Jurídicos (São Leopoldo), São Leopoldo, v. 37, n. 99, p. 97-123, 2004.</p>
<p>TESES, DISSERTAÇÕES E MONOGRAFIAS Autor, título, subtítulo, data, tipo de documento (dissertação, tese, etc.), o grau (mestrado, doutorado, etc.), instituição, local.</p>	<p>MACHADO, Lucília Reginda. A experiência universitária brasileira no setor privado na formação de empreendedores: expansão pós anos 90. 2002. 415f. Tese (Doutorado) - Fundação Getúlio Vargas de São Paulo, Escola de Administração de Empresas, Rio de Janeiro.</p>
<p>CD-ROM, FILMES, VÍDEOS, CDS E DVDS</p>	<p>ALEGRETE. Câmara Municipal. Actos da câmara municipal de Alegrete de 07 junho 1859 a 22 de outubro de 1863. Alegrete: Centro de Pesquisas e Documentação de Alegrete, 2003. 1 CD-ROM.</p> <p>CENTRAL do Brasil. Direção Walter Salles Júnior. Produção: Martine de Clemont-Tonnerre e Arthur Cohn. Intérpretes: Fernanda Montenegro; Marília Pera; Vinicius de Oliveira e outros. Roteiro: Marcos Bernstein, João Emanuel Carneiro e Walter Salles Júnior. Rio de Janeiro: Riofile, 1998. 1 fita de vídeo (106 min.), VHS, son., color.</p>
<p>LEGISLAÇÃO Inicia-se a referência pela unidade federativa: União, Estados, Municípios responsável pela legislação.</p>	<p>BRASIL. Medida provisória n.2.226 de 04 de setembro de 2001. Acresce dispositivo à Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, e à Lei no 9.469, de 10 de julho de 1997.</p>

ESQUEMA ANALÍTICO

TEMA	SOBRE O QUE PESQUISAR?	
OBJETIVO	PARA QUÊ?	FINALIDADE
JUSTIFICATIVA	POR QUÊ?	ARGUMENTOS
PROBLEMA	O QUE PESQUISAR?	PERGUNTAS
HIPÓTESE		DIRETRIZ DE RESPOSTA
PROBLEMÁTICA		CONTEXTUALIZAÇÃO DO PROBLEMA
METODOLOGIA	COMO PESQUISAR?	MODO DE REALIZAR/FERRAMENTAS E MÉTODOS UTILIZADOS PARA COLETAR INFORMAÇÕES/DADOS
REFERENCIAL TEÓRICO	QUAIS AUTORES E TEORIAS UTILIZAR?	APRESENTA E DISCUTE OS CONCEITOS E TEORIAS REFERENTES E NECESSÁRIOS À COMPREENSÃO DA TEMÁTICA
OBJETO DE ESTUDO	QUAL O ALVO DA PESQUISA?	IDENTIFICA E DESCREVE, DE FORMA CONTEXTUALIZADA, O ALVO DA PESQUISA, AQUELE OU AQUILO QUE FOI ESTUDADO
ANÁLISE DE RESULTADOS	QUAL O RESULTADO OBTIDO ?	APRESENTA OS MEIOS QUE USOU PARA OBTENÇÃO DOS RESULTADOS, E SUA RELAÇÃO COM O CONTEUDO DA LITERATURA ESTUDADA.

CONSIDERAÇÕES FINAIS	A QUAL CONCLUSÃO SE CHEGOU?	APRESENTA UMA SÍNTESE DOS PRINCIPAIS PONTOS QUE SERVIRAM DE BASE PARA A ARGUMENTAÇÃO, ANALISE E CONCLUSÃO QUANTO A PERGUNTA PROBLEMA E OBJETIVO GERAL DO TRABALHO.
REFERÊNCIA	PROCEDÊNCIA INFORMAÇÕES/DADOS	LIVROS, ARTIGOS, MONOGRAFIA, DISSERTAÇÕES, TESES, ETC.

ANEXO 1**Professor (a):****Disciplina:****Curso:****Período:****Material:** **Estudo Dirigido****Data:****Alunos:****Instruções:** _____**ANEXO 2****NORMAS GERAIS DE FORMATAÇÃO DO PIM****Editor de Texto**

- Word do Office 2003 ou posterior
-

Configuração das Páginas

- Tamanho do papel: A4 (29,7 cm x 21 cm);
- Margem superior: 3 cm;
- Margem inferior: 2 cm;
- Margem esquerda: 3 cm;
- Margem direita: 2 cm.

Configuração dos Textos

- **Parágrafo:** parágrafo americano, ou seja, sem espaço antes de iniciar a escrita do parágrafo e com espaçamento de 1,5 cm entre os parágrafos.
- **Fonte para o corpo do texto:** *Times New Roman* tamanho 12;

- Fonte para as notas de rodapé e citações diretas de mais de 3 (três) linhas: *Times New Roman* tamanho 10;
- Entrelinhamento para o corpo do texto: 1,5;
- Entrelinhamento para as notas de rodapé e citações diretas de mais de 3 linhas: 1,0, ou seja: Espaçamento entre linhas para as notas de rodapé e citações diretas de mais de 3 linhas 1,0 cm e para citações diretas recuo de 4 cm. As citações de até 3 linhas permanecem na sequência do parágrafo, sem recuo.
- Preferência ao uso da terceira pessoa do singular;
- Estilo utilizado nas palavras estrangeiras: *itálico*;
- Estilo utilizado para destacar palavras do próprio texto: **negrito**;
- Número de páginas: no mínimo 15 e no máximo 25 páginas por tema, digitada no formato justificado e com páginas não numeradas;
- Título e subtítulo do artigo: até duas linhas. Título digitado em caixa alta (todas as letras maiúsculas) e centralizado; subtítulos com apenas as letras iniciais de cada palavra em maiúscula e alinhados à esquerda. Título e subtítulo digitados em negrito;
- Notas de rodapé: quando existirem, devem ser numeradas sequencialmente. Não será permitido o uso de notas bibliográficas no corpo do texto;
- Tabelas e figuras deverão ser numeradas, consecutivamente, com algarismos arábicos, (1,2,3,4...) na ordem em que foram incluídas no texto e encabeçadas por seu título, evitando-se a não repetição dos mesmos dados em gráficos. Quadros são identificados como tabelas, seguindo uma única numeração em todo o texto. As ilustrações (fotografias, desenhos, gráficos etc.) serão consideradas figuras. Recomenda-se ainda que estes elementos sejam produzidos em preto e branco, em tamanho máximo de 14 x 21 cm (padrão da revista), apresentando, sempre que possível, qualidade para sua reprodução direta;
- O(s) nome(s) do(s) autor(es) do(s) trabalho(s) deverá(ão) ser apresentado(s) logo abaixo do título do trabalho, alinhados à direita, digitado(s) na fonte Times New Roman tamanho 10, em ordem alfabética e com identificação do curso, período e instituição de ensino em nota de rodapé. Em trabalhos orientados, o(s) nome(s) do(s) orientador(es) deverá(ão) seguir o mesmo procedimento.

B – DESCRIÇÃO DA PRÁTICA MERCADOLÓGICA

Descreva as principais atividades externas executadas no desenvolvimento do projeto, detalhando as ações envolvidas em cada uma delas.

C – SÍNTESE DOS RESULTADOS OBTIDOS

Destaque os principais ganhos observados em relação à prática proposta.

D – INFORMAÇÕES ADICIONAIS

<i>Data:</i>	<i>Assinaturas dos Alunos:</i>
<i>Data:</i>	<i>Assinatura do Professor Orientador:</i>

ANEXO 4
FICHA DE AVALIAÇÃO

1. ADEQUAÇÃO: O trabalho contempla assunto de pesquisa pertinente com os objetivos e temática propostos?

Sim

Parcialmente

Não

2. TÍTULO: Há coerência do título com o conteúdo do trabalho?

Sim

Parcialmente

Não

3. RESUMO: O resumo apresenta adequadamente a justificativa e escopo do trabalho, seu objetivo, método(s) de pesquisa utilizado(s) e resultados alcançados?

Sim

Parcialmente

Não

4. REDAÇÃO: Há clareza do texto e correção ortográfica e gramatical?

Redação clara e correta

Redação clara, mas há necessidade de pequenos ajustes ou revisão ortográfica ou gramatical

Redação com deficiências importantes

5. ESTRUTURA: Considera a estrutura do trabalho adequada?

Sim, pois ela é lógica e os tópicos que o compõem estão bem estruturados.

Não, pois o texto não é bem estruturado.

6. OBJETIVO DE PESQUISA: Há relevância do objetivo proposto e coerência do mesmo com a justificativa da pesquisa?

Objetivo relevante e coerente

Objetivo relevante, mas incoerente com a justificativa

Objetivo irrelevante

7. MÉTODO(S) DE PESQUISA: Há coerência, rigor e clareza no(s) método(s) de pesquisa apresentado(s)?

Procedimentos metodológicos bem descritos e adequados ao trabalho

Procedimentos metodológicos parcialmente adequados ao trabalho ou não claros

Procedimentos metodológicos inadequados

8. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA: Considera adequada a abrangência das referências usadas no trabalho?

Bastante abrangente (contempla as principais obras e trabalhos publicados em número superior a 05)

Abrangente (contempla as principais obras e trabalhos publicados em número superior a 03)

Pouco abrangente ou desatualizada

9. APLICAÇÃO DOS CONCEITOS: Os conceitos discutidos são empregados corretamente?

Conceitos claros e precisos e bem fundamentados

Conceitos parcialmente claros e precisos ou parcialmente fundamentados

Conceitos imprecisos ou insuficientemente fundamentados

10. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS: Há clareza na apresentação dos resultados obtidos?

Resultados claros

Resultados não claros

11. ANÁLISES DOS RESULTADOS E CONSIDERAÇÕES FINAIS: Há clareza na análise dos resultados e os resultados obtidos são coerentes com o objetivo, relevantes, originais e inovadores?

Análises claras e resultados coerentes, relevantes, originais e inovadores

Análises claras e resultados parcialmente coerentes, relevantes ou originais e inovadores

Análises confusas ou resultados parcialmente coerentes ou relevantes ou não originais e nem inovadores

12. REFERÊNCIAS: As referências de todos os trabalhos citados e a forma de apresentação das referências e citações atendem às normas propostas pela ABNT?

As referências contemplam todos os trabalhos citados e são apresentadas corretamente

As referências contemplam todos os trabalhos citados, mas não seguem os padrões de citação

As referências não contemplam todos os trabalhos citados

13. FORMATAÇÃO: O trabalho atende à formatação dos trabalhos padrão da faculdade?

Sim

Parcialmente

Não